

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И.О.руководителя ГБПОУ
«Ржевский колледж»
М.И.Безрученко


«09» февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от 08 февраля 2022 г.

г. Ржев, 2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки» (далее - Положение) определяет порядок формирования учебной нагрузки преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность в ГБПОУ «Ржевский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Положение распространяется на преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, в части определения объема учебной педагогической нагрузки на учебный год.

1.3 Положение разработано на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Трудового Кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры"

2. Нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

2.1 Для штатных преподавателей Колледжа и основным программам профессионального обучения, в качестве нормы часов педагогической работы принимается норма часов учебной (преподавательской) работы (учебной нагрузки), являющаяся нормируемой частью их педагогической работы. Данная норма составляет 720 часов в год за ставку заработной платы.

Преподавателям объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. На количество праздничных дней в году, попадающих в период учебного процесса производится сокращение учебной нагрузки приказом руководителя.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается для преподавателей в объеме не более 1440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка педагогического работника свыше данного предела определяться не может. При этом работа сверх нормы часов за ставку заработной платы (при условии работы в пределах 1440 часов учебной нагрузки) для преподавателей не является совместительством на основании подпункта "з" пункта 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2.2 Для мастеров производственного обучения продолжительность рабочего времени установлена 36 часов в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы).

2.3 Для административных работников и других работников, работающих по совместительству – до 360 часов

2.4 Таблицы тарификационных списков (Форма б) разрабатываются:

✓ заместителем руководителя по теоретическому обучению, который, на основании приказа об утверждении объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику вносит данные в таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке;

✓ бухгалтером, который, на основании приказа на назначение классных руководителей (кураторов) учебных групп с размером оплаты, приказа на назначение председателей ЦК с размерами оплаты труда, приказа на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными

мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказа на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим положениям вносит размеры компенсационных выплат и доплат в таблицы тарификационных списков;

✓ инспектора по кадрам, который согласует таблицы тарификационных списков.

Таблицы тарификационных списков представляются на утверждение руководителю не позднее 30 августа текущего года.

2.5 Проект приказа об объемах штатных педагогических работников разрабатывает заместитель руководителя по теоретической работе, утверждает руководителем колледжа на начало учебного года. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

2.6 Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества обучающихся, групп.

2.7 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.8 Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные

занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.10 Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год.

2.11 Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс.

Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения в 20 человек, а подгрупп не менее 8 человек.

Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также междисциплинарным курсам и учебным практикам профессиональных модулей.

Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается

приказом руководителя (не позднее 10 сентября текущего года) по представлению заместителя руководителя по теоретическому обучению.

2.12 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых колледж является местом основной работы, администрация всесторонне стремится сохранить её объем (не ниже одной ставки) и обеспечить преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов, с согласия работника.

2.13 Об изменениях объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества групп, количества обучающихся, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

2.14 Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск (май – июнь), с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной кампании.

2.15 Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных

педагогических работников;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже;
- за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течении учебного года;
- за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации.

Оплата производится ежемесячно.

2.16 До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на десять учебных месяцев.

2.17 Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев.

2.18 При освобождении преподавателей от учебных занятий (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), в случае нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, а также в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы установленный им объем годовой учебной нагрузки уменьшается на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц.

Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватели фактически выполнили учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выбытия в командировку и прибытия из нее).

2.19 Средняя месячная заработная плата за преподавательскую работу выплачивается ежемесячно независимо от учебной нагрузки, выполняемой

преподавателями в каждом месяце учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.20 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

2.21 Преподаватели ежемесячно в журнале учебных занятий отражают фактически выполненную учебную нагрузку.

2.22 Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.23 При составлении расписаний учебных занятий Колледж обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.24 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3 Порядок определения тарификационной части фонда оплаты труда

3.1 Тарификационная часть фонда оплаты труда преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, а также тарификационный список формируются исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану каждой специальности (академические часы):

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Основания к оплате
1. Аудиторные занятия				
1.1	Проведение теоретических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По иностранному языку, инженерной графики, дисциплинам с применением ПК, при проведении консультаций по курсовому проектированию группа делится на подгруппы. Подгруппа не менее 8 чел.	учебный журнал, форма 2, форма 3
1.2	Прохождение практических занятий, семинаров			учебный журнал, форма 2, форма 3
1.3	Проведение лабораторных работ			учебный журнал, форма 2, форма 3
2. Контроль				
2.1	Прием экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу	устно - 8 часов на группу студентов, письменно - 3 часа на группу		экзаменационная ведомость, форма 3
2.2	Прием экзамена квалификационного по профессиональному модулю	устно - 8 часов на группу студентов	Экзамены принимает комиссия: 2-3 преподавателя	экзаменационная ведомость, форма 3
1.7	Рецензирование и составление отзыва курсовых работ (проектов)	1 час на курсовую работу		ведомость регистрации итогов курсовых работ (проектов)
1.8	рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам общеобразовательной подготовки заочной формы обучения: – по дисциплинам	0,5 часа за 1		журнал регистрации рецензий контрольных работ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Основания к оплате
	<p>общеобразовательной подготовки, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессиональным дисциплинам</p> <p>– по профессиональным модулям</p>	<p>контрольную работу;</p> <p>0,75 часа за 1 контрольную работу</p>		
1.9	Рецензирование и составление отзыва отчетов по производственной практике	1 час на отчет		ведомость регистрации рецензий
3. Государственная итоговая аттестация				
3.1	<p>Руководство, консультирование дипломными проектами (работами) и подготовка отзыва, в том числе:</p> <p>– консультации по экономической части;</p> <p>– нормоконтроль</p>	<p>2 часа в неделю на каждого дипломанта:</p> <p>2 часа на дипломанта</p> <p>1 час на дипломанта</p>		ведомость регистрации консультаций
3.2	Рецензирование дипломных проектов (работ)	2 часа за дипломный проект (работу)		ведомость регистрации рецензий
3.3	Участие в государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ)	1 час на каждого выпускника		протоколы ГЭК

4. Отчетность о выполнении педагогическими работниками педагогической нагрузки

Учет выполненной педагогической нагрузки ведется на основании следующих заполненных форм учета:

- Форма 1. Журнал учебных занятий;
- Форма 2. Ведомость учета часов учебной работы преподавателей.

Ведет диспетчер на основании записей в журнале учебных занятий.

– Форма 3. Годовой учет часов, данных преподавателями. Ведет заместитель руководителя по теоретическому обучению.

– Форма 4. Экзаменационная ведомость, заполняется преподавателем(ями) и сдает диспетчеру.

– - Форма 5. Справка о годовых часах преподавательской работы (В графе подпись административного лица в строке №4 подпись проставляет заведующий отделением после сверки факта выданных часов по Форме 3)

- Форма 6.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма 1.

Журнал учебных занятий

(левая сторона)

(правая сторона)

Наименование дисциплины _____

Фамилия и инициалы преподавателя

№ п/п	_____		Дата проведения урока	кол-во учебных часов	краткое содержание урока	домашнее задание	подпись преподавателя
	_____	_____					

СПРАВКА
О годовых часах преподавательской работы
в 20__/20__ учебном году

Преподаватель _____

№ п/п	Наименование педагогической нагрузки	Количество часов	Подпись административного лица
1	Установленная годовая учебная нагрузка		
2	Объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на		
	<u>В том числе в связи:</u>		
	а) с временной нетрудоспособностью		
	б) с нахождением в командировке		
	в) по другим причинам, предусмотренным законодательством		
3	Уменьшенная годовая учебная нагрузка		
4	Фактически выдано часов		
5	Дополнительно выданные часы сверх уменьшенной годовой нагрузки		
6	Всего подлежит к оплате (пункт 2+3+5)		

Зам.руководителя по ТО _____

«__» _____ 20__ уч. год

